



## **Styrelsesvedtægt for kommunale daginstitutioner i Lemvig Kommune Gældende fra 1. januar 2010**

### **1. Forældrebestyrelsens sammensætning**

Der vælges en bestyrelse med et flertal af forældre.

Til bestyrelsen vælges som hovedregel 7 medlemmer, hvoraf 5 vælges af forældrene og 2 vælges af personalet.

Der er mulighed for at små institutioner kun har 1 medarbejderrepræsentant og mindre end 5 forældrerepræsentanter, dog bør der som minimum være 3 forældrevalgte medlemmer i bestyrelsen.

Der er mulighed for, at større institutioner med flere afdelinger får mere end 2 personalerepræsentanter og mere end 5 forældrerepræsentanter, dog bør der som maksimum være 7 forældrevalgte medlemmer i bestyrelsen.

Personalerepræsentanterne har stemmeret i bestyrelsen.

Institutionslederen er sekretær og sagsbehandler for forældrebestyrelsen uden stemmeret.

### **2. Kommunalbestyrelsens kompetence**

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens daginstitutioner og fastlægger de overordnede mål og rammer for institutionernes virksomhed, herunder:

- Sikre at institutioner medvirker til udmøntning af kommunens sammenhængende børnepolitik.
- Oprettelse, udvidelse eller nedlæggelse af institutioner.
- Institutionernes børnetal og fordeling af børnene efter alder, samt den ugentlige åbningstid.
- De økonomiske rammer for institutionernes drift, herunder personalenormering og vedligehold af ejendom.
- Føre tilsyn med institutionens drift.
- Visitation af børn.
- Fastsættelse af forældrebetaling og tildeling af fripladser.
- Ansvar for at alle 3-årige i kommunen får tilbudt en sprogvurdering, og skal efter behov tilbyde sprogunderstøttende aktiviteter og anden bistand, jf. § 4, stk. 2 i dagtilbudsloven og §§ 4 og 4a i lov om folkeskolen.

### **3. Forældrebestyrelsens kompetence**

Forældrebestyrelsens kompetence er, at:

1. Fastsætte principper for institutionens virksomhed, herunder principper for
  - det pædagogiske arbejde
  - institutionens aktiviteter
  - samarbejde mellem institution og forældre
  - indretning ude og inde
  - personalesammensætning (kvalifikationer)
  - samarbejde i lokalområdet
  - anvendelse af lokaler udenfor åbningstiden

## 2. Fastsætte principper for anvendelse af budgetrammen.

Forældrebestyrelsens opgaver bliver herefter:

- At være med til at formulere, beskrive og i samarbejde med lederen fastlægge institutionens målsætning.
- At være med til at formulere, beskrive, godkende og evaluerer virksomhedsplanen og de pædagogiske læreplaner i samarbejde med lederen.
- At fastlægge institutionens daglige åbningstid, indenfor den af byrådet fastlagte ramme for den ugentlige åbningstid.
- At drøfte alle forhold vedr. institutionens drift og indstille evt. ændringer til byrådet.
- At udtale sig om alle spørgsmål som byrådet forelægger dem.

Forældrebestyrelsen kan ikke træffe principbeslutninger, som har karakter af tjenstlige instrukser for de ansatte eller lederen. Det er lederen alene, der har instruktionsbeføjelsen over de ansatte. Det er lederen, der placerer medarbejdernes arbejdstid og konkrete funktioner.

## 4. **Institutionslederens kompetence**

- Lederen har det daglige pædagogiske og administrative ansvar for institutionens drift.
- I lederens fravær overdrages ansvaret for den daglige drift til souschefen, som ligeledes indgår i den daglige ledelse af institutionen.
- Lederen forestår den daglige arbejdsplanlægning i samarbejde med personalet under hensyn til gældende lovgivning, byrådets beslutninger, administrative bestemmelser, faglige overenskomster og indenfor de af forældrebestyrelsens fastsatte principper.
- Lederen ansætter personale i henhold til gældende retningslinier for Lemvig Kommune.
- Lederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær og sagsbehandler og skal sikre, at beslutninger der træffes, ligger indenfor lovgivningens rammer og byrådets beslutninger.
- Lederen er ansvarlig for, at forældrebestyrelsen er orienteret om væsentlige forhold i institutionen og drager omsorg for, at forældrebestyrelsens beslutninger realiseres.
- Lederen er ansvarlig for, at orientere personalet og bestyrelsen om institutionens økonomi.
- Lederen er ansvarlig for, at der udarbejdes en pædagogisk læreplan, og at denne offentliggøres.
- Lederen er ansvarlig for, at der udarbejdes en børnemiljøvurdering, og at denne offentliggøres.
- I tilfælde af uenighed mellem lederen og forældrebestyrelsen indbringes spørgsmålet til afgørelse i Familie- og Kulturudvalget.

## 5. **Forældrebestyrelsens møder**

Forældrebestyrelsen holder møde mindst 4 gange årligt. Møderne indkaldes af formanden, så ofte han/hun finder der er behov for det, eller et medlem af forældrebestyrelsen/institutionslederen kræver det. Forældrebestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

Forældrebestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. Ved tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Formanden leder møderne.

Der føres beslutningsreferat fra møderne.

## **6. Tavshedspligt**

Umiddelbart efter valget til forældrebestyrelsen underskriver de valgte forældre en erklæring om, at de har tavshedspligt om de personlige oplysninger, de gennem bestyrelsesarbejdet kan blive bekendt med.

Tavshedspligten ophører ikke ved forældrenes udtræden af forældrebestyrelsen. De underskrevne erklæringer om tavshedspligt opbevares i institutionen.

## **7. Valgregler**

Der vælges som hovedregel 7 medlemmer til forældrebestyrelsen, hvoraf 5 vælges af forældrene og 2 vælges af personalet. Valgperioden er 2 år.

Medlemmer vælges således:

### ***Forældrene***

Forældrene vælger 5 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.

- I lige år vælges 2 medlemmer - i ulige år vælges 3. Såfremt mere end 3 medlemmer (ved nye institutioner) har fungeret lige længe, afgøres ved lodtrækning, hvem der skal gå af. Valget finder sted på et forældremøde.
- Genvalg kan finde sted.
- Suppleanter vælges hvert år for et år ad gangen, og de indtræder i forældrebestyrelsen, i den rækkefølge de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer. Suppleanterne indtræder i forældrebestyrelsen ved et medlems udtræden af bestyrelsen.
- Forældrerepræsentanterne træder ud af forældrebestyrelsen, når deres børn udskrives af institutionen.

### ***Personale***

Personalet vælger 2 medarbejderrepræsentanter, én medarbejderrepræsentant i lige år og én medarbejderrepræsentant i ulige år, samt 1 suppleant. Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrebestyrelses repræsentanter.

- Genvalg kan finde sted.
- Suppleanten vælges for ét år ad gangen og indtræder i forældrebestyrelsen ved et medlems udtræden af forældrebestyrelsen.
- Lederen kan ikke deltage i eller vælges ved valget af medarbejderrepræsentanter.
- Medarbejderrepræsentanter træder ud af forældrebestyrelsen, når den ansættelsesmæssige tilknytning til institutionen ophører. Ved uansøgt opsigelse fra det tidspunkt, hvor den pågældende har modtaget opsigelsen.
- Det frarådes, at stedfortræderen/afdelingslederen vælges som personalerepræsentant.

## **8. Valgbarhed og valgret**

Bestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn der er optaget i institutionen, samt af og blandt de personer der i henhold til pkt. 8 A tillægges valgret og valgbarhed.

Alle personer, der har stemmeret, er også valgbare, bortset fra ansatte, der har børn i institutionen.

Alle vælgere har 1 stemme uanset antallet af børn i institutionen. Der kan dog højst tildeles valgret til 2 personer på grundlag af samme barn.

8 A.

Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for daginstitutionens leder:

1. Personer, der har modtaget et barn, der er optaget i institutionen, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, og som har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
2. Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er optaget i institutionen, og som bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet. Det forudsættes, at forældremyndigheden ikke ved aftale er delt mellem barnets forældre.
3. Faderen til et barn, der er optaget i institutionen, hvis faderskabet er fastslået, og vedkommende bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
4. Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver, jf. nr. 3. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og der ikke er meddelt valget til nogen anden i medfør af nr. 2.

Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til forældrebestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Alle afstemninger er skriftlige.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber, indtil nyvalg har fundet sted.

#### **9. Forældrebestyrelsens konstituering**

Forældrebestyrelsen konstitueres på det førstkommande møde efter nyvalg. Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne. Institutionens leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 14 dage efter valget af forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen.

#### **10. Indberetning om forældrebestyrelsens sammensætning**

Efter valgene indberetter lederen til Lemvig Kommune navnene på de valgte forældre-repræsentanter og medarbejderrepræsentanter, samt oplysning om valg af formand og næstformand.

#### **11. Ændring af styrelsesvedtægten**

Denne styrelsesvedtægt er godkendt af Familie- og Kulturudvalget den 9. februar 2010.

Ændring kan kun foretages af Familie- og Kulturudvalget efter forudgående indhentet udtalelse i forældrebestyrelsen.