

Anmeldelse af/refusion for sygefravær

Regler og muligheder for indberetning af medarbejderes sygdom

I de fleste tilfælde har medarbejdere ret til løn under sygdom. Efter udløbet af den såkaldte arbejdsgiverperiode på 30 kalenderdage har virksomheden ret til dagpengerefusion fra medarbejderens bopælskommune. Det er obligatorisk for alle arbejdsgivere og akasser at indberette sygedagpenge og barseldagpenge på www.virk.dk/nemrefusion. Frister og vilkår afhænger af ansættelsesforholdet - se højre afsnit.

Hvis medarbejderen ikke deltager i kommunens behandling af sagen, kan dagpengeretten (eller virksomhedens adgang til dagpengerefusion) mistes. Virksomheden vil kunne modregne et eventuelt tab i medarbejderens løn.

Hvis lønmodtageren får udbetalt løn af arbejdsgiveren under sygefraværet. Arbejdsgiveren skal via NemRefusion anmelde lønmodtagerens sygdom, hvis lønmodtager fortsat er syg, senest fem uger efter første fraværsdag.

Hvis lønmodtageren får udbetalt sygedagpenge af arbejdsgiveren. Arbejdsgiver skal via NemRefusion anmelde lønmodtagerens sygdom, hvis lønmodtageren fortsat er syg, senest en uge efter udbetalingen af sygedagpenge fra arbejdsgiveren er ophørt.

Hvis lønmodtageren hverken modtager løn eller sygedagpenge af arbejdsgiveren. Arbejdsgiver skal via NemRefusion anmelde lønmodtagerens sygdom, senest 14 dage efter første fraværsdag.

Hvis arbejdsgiver har betalt løn eller sygedagpenge i seks måneder eller mere uden at indberette dette til kommunen, kan der normalt først gives sygedagpenge fra den dag, der rettes henvendelse til kommunen.

Fordele

Elektronisk anmeldelse gør det nemmere fordi:

- Stamdata hentes automatisk
- Kun relevante felter vises
- Overblik over alle sagsforløb
- Indberetning helt frem til tidsfristen

Refusionssatser

Satser pr. 5. januar 2015.

Sygedagpenge	
Alle grupper	4.135 kr. / uge. 17.918 kr. / måned.
Jobafklaring (ressourceforløbsydelse)	
Forsørgere	14.416 kr. / måned.
Ikke-forsørgere	10.849 kr. / måned.

Sådan gør du

For at indberette digitalt skal virksomheden bruge en NemID medarbejdersignatur (bestilles gratis på virk.dk). Herefter logges ind med den digitale signatur på: www.virk.dk/nemrefusion. Efter login kan virksomheden se alle aktuelle og tidligere indberetninger og oprette nye anmeldelser på fravær ved sygdom. Ved selve anmeldelsen er det også muligt at søge om refusion i samme arbejdsgang (det er dog ikke muligt at søge refusion fremadrettet). Når virksomheden har anmeldt et fravær, er det muligt at udføre alle relevante handlinger til administration af det enkelte fravær i systemet.

Virksomheden kan indberette en ny refusionsanmodning for den fraværende medarbejder, samt meddele kommunen, når den fraværende medarbejder er blevet rask. Husk, at det også er muligt at anmode om Fast-track behandling af sygemeldinger via NemRefusion (se faktaark).

Få mere info på www.nemrefusion.dk eller kontakt supporten på tlf.: 4460 7213 - support@nemrefusion.dk. Se også www.virk.dk og kontakt evt. virk-supporten på tlf.: 7220 0030