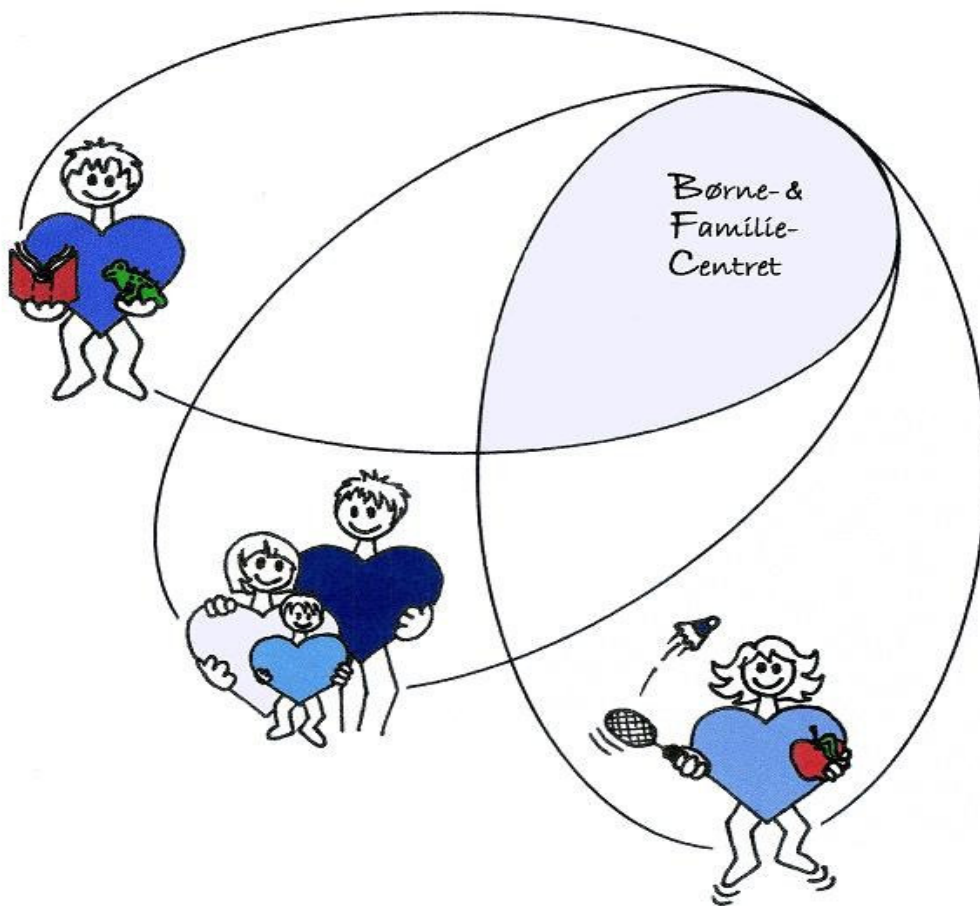


**Vejledning for
indstilling til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning
af førskolebørn**



Indholdsfortegnelse:

Forord	2
Henvendelse til PPR	3
Lovgrundlag	4
Handleplan ved indstilling af førskolebørn til PPR	5
Når barnet er indstillet til PPR	6
Målsætning for specialpædagogisk bistand til børn med særlige behov.....	7
Ansøgnings- og visitationsprocedure vedrørende specialpædagogisk bistand...	8
Visitationsudvalget ved Børne- og Familiecentret (BFC).....	8
Årsplan vedrørende specialpædagogisk bistand, visitation og revisitation	9
Beskrivelse af specialpædagogisk indsats ved specialpædagog	10
Bilag 1: Inspiration til beskrivelse af førskolebørn	12
Bilag 2: Inspiration til beskrivelse af skolebegyndere	15
Bilag 3: Indstillingskema.....	17
Bilag 4: Revurderingskema.....	21

Forord:

Denne vejledning har til formål at tydeliggøre procedurer i samarbejdet med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og er henvendt til Dagplejen, institutioner, skoler, Sundhedsplejen, Familieafdelingen, Handicap- og psykiatridelingen samt læger. I vejledningen beskrives processen fra de første bekymringer vedr. et barns trivsel og udvikling til kontakten med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, den pædagogisk psykologiske vurdering samt eventuelt beslutning om og iværksættelse af specialpædagogisk bistand. Vi håber, vejledningen kan medvirke til, at kontakten og samarbejdet med PPR bliver en proces, hvor både barn, forældre, pædagoger, lærere og ledelse inddrages på en konstruktiv måde.

PPR er en del af Børne- og Familiecentret, hvor der samarbejdes med Sundhedsplejen og Familieafdelingen om forebyggende og sundhedsfremmende foranstaltninger samt intervention.

Desuden har PPR en selvstændig funktion som pædagogisk psykologisk rådgivning. PPR har sit særlige virke inden for rammerne af Folkeskoleloven og bekendtgørelser for henholdsvis skoleområdet og for børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen. PPR vurderer indstillede børn, der har vanskeligheder i forbindelse med deres udvikling, vurderer behovet for specialpædagogisk bistand samt udarbejder foranstaltningsforslag. PPR er rådgivende over for børn og unge, forældre, dagplejere, pædagoger, lærere, sundhedspersonale, sagsbehandlere og andre, der arbejder med børn og unge fra 0-18 år.

I PPR er ansat psykologer, tale-hørekonsulenter, konsulent i Adfærd, Kontakt og Trivsel, specialpædagogiske konsulenter på henholdsvis førskole- og skoleområdet samt specialpædagoger.

I denne vejledning er beskrevet en procedure for tildeling af specialpædagogisk bistand til førskolebørn og til skolebørn med særlige behov for støtte i fritidstilbuddet.

Sidst i denne vejledning findes bilag til inspiration samt indstillingsskema. Af disse fremgår forhold, som kan være relevante at være opmærksom på i processen, både inden en eventuel indstilling og når der foretages en indstilling.

Ikke alle punkter er relevante i forhold til en indstilling. Det er således tanken, at man blot forholder sig til de punkter, der opleves relevante.

November 2007

Revideret december 2009

Lisbeth Breinholt
Ledende psykolog, PPR

Lis Ravn Sørensen
Leder af Børne- og Familiecentret

Henvendelse til PPR

PPR har som målgruppe børn og unge mellem 0 og 18 år og deres familier.

Følgende kan henvende sig til PPR:

- Forældre kan henvende sig til PPR og bede om rådgivning. PPR kan i *Åben Rådgivning* tilbyde 3 konsultationer/samtaler, uden at barnet er indstillet til PPR.
- Børn/unge kan selv henvende sig til PPR og bede om rådgivning. PPR kan i *Åben Rådgivning* tilbyde 3 konsultationer/samtaler, uden at barnet/den unge er indstillet til PPR.
- Dagplejere, pædagoger og lærere kan søge råd og vejledning i de tværfaglige børneteam, skoleteam og ungeteam.
- Dagplejere, pædagoger, lærere og andre samarbejdspartnere kan henvende sig til PPR og få *konsultativ rådgivning og vejledning* – uden at der nødvendigvis skal foretages en indstilling. Der kan tilbydes 3 konsultationer/samtaler, uden at barnet er indstillet til PPR.
- Institutioner, skoler, sundhedsplejen, dagplejen, læger eller andre fagpersoner kan i samarbejde med forældre og eventuelt barnet udfærdige en skriftlig *indstilling* til PPR.
- Forældre har også mulighed for selv at indstille deres barn til PPR.

Postadresse:

Børne- og Familiecentret
Pædagogisk Psykologisk Rådgivning
Rådhusgade 2
7620 Lemvig

Fysisk adresse:

Børne- og Familiecentret
Pædagogisk Psykologisk Rådgivning
Vasen 10
7620 Lemvig

Leder: Psykolog, Lisbeth Breinholt

Mail: bfc@lemvig.dk

Telefontider for Børne- og Familiecentret:

9.00 - 15.00 mandag, tirsdag, onsdag

9.00 - 17.00 torsdag

9.00 - 13.00 fredag

PPR kan kontaktes dagligt i åbningstiden på telefon 9663 1323. Derudover har psykologer og konsulenter fast telefontid onsdage mellem kl. 11.00 og 12.00. PPR kan også kontaktes gennem barnets dagpleje eller daginstitution.

Lovgrundlag

- LBK nr. 593 af 24/06/2009 Bekendtgørelse af lov om folkeskolen.
- BEK nr. 1373 af 15/12/2005 Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.
- BEK nr. 588 af 24/6/2009 Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.
- VEJ nr. 4 af 21/01/2008 Vejledning om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.
- LOV nr. 353 af 06/05/2009 Ændring af procedure for henvisning til specialundervisning i enkelte fag.
- LOV nr. 535 af 12/06/2009 Bekendtgørelse om folkeskolens afsluttende prøver (Prøvebekendtgørelsen).
- BEK nr. 356 af 24/04/2006 Bekendtgørelse om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.
- VEJ nr. 9171 af 13/05/2008 Vejledning om folkeskolens specialpædagogiske bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.
- VEJ nr. 9319 af 26/06/2009
- Vejledning om specialundervisning i dagbehandlings-tilbud og anbringelsessteder.
- LBK nr. 1365 af 07/12/2007 Forvaltningsloven.
- LBK nr. 979 af 01/10/2008 Serviceloven.
- LOV nr. 499 af 06/06/2007 Forældreansvarslov.

Handleplan ved indstilling til PPR af førskolebørn

1. Når en pædagog oplever, at et barn har vanskeligheder, f.eks. efter sprogvurderingen for 3 årige eller tosprogscreeningen, tages initiativ til en drøftelse af barnets situation på et møde i institutionen. Barnet beskrives grundigt, evt. ud fra inspirationslisten (bilag 1) suppleret med udviklingsbeskrivelser som f.eks. Kuno Beller, MPU eller TRAS. Forskellige løsningsmuligheder drøftes, og der udarbejdes en skriftlig handleplan - inddrag gerne institutionens pædagogiske læreplan ifølge Dagtilbudsloven.

Ved dagplejebørn drøftes situationen med dagplejepædagog.

2. Institutionen inviterer forældre og den/de pædagoger, der er involveret i barnets hverdag til et møde. Vanskelighederne drøftes, og forældrene medinddrages i opstilling af handleplan (skriftlig, med dato for evaluering). Barnet udgør herefter et fokusbarn i institutionen.
3. Der er herefter to muligheder:
 - a. Vurderer stuepædagog og institutionsleder, at problemstillingen er af tværfaglig karakter, kan det tværfaglige børneteama anvendes. Institutionen kan få forældrenes samtykke til at fremlægge deres bekymring samt søge råd og vejledning i børneteama, hvorefter der arbejdes videre med en indsats i institutionen i samarbejde med forældrene. Institutionen kan også vælge at møde i børneteama, uden at daginstitutionen har haft samtale med forældrene - eller uden at forældrene har givet samtykke. I så fald møder pædagogen i børneteama med en anonym sag - med det formål at få råd og vejledning. Rådgivning og vejledning i børneteama er forebyggende og hensigten er, at pædagogen kommer tilbage til daginstitutionen med ny inspiration til støtte for barnets udvikling.
 - b. Vurderer stuepædagog og institutionsleder, at problemstillingen er af pædagogisk psykologisk karakter, har de mulighed for at henvende sig til PPR for konsultativ bistand.

Hvis en senere evaluering viser, at vanskelighederne ikke er afhjulpel tilfredsstillende, og at institutionens og forældrenes muligheder er opbrugte, kan barnet indstilles til PPR (Bilag 3).

Indstillingsskemaet findes på adressen: www.lemvig.dk -> Borger og Erhverv -> Børn og Familie -> Børne- og Familiecentret -> PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) -> Hent indstillingsskema (yderst til højre).

4. Institutionens leder er ansvarlig for, at alle relevante tiltag er afprøvet, at barnet er grundigt beskrevet - både de vanskeligheder, der giver anledning til bekymring, **og** barnets styrkesider - at indstillingsskemaet til PPR er korrekt udfyldt, og at forældrene har skrevet under. Herefter underskriver institutionsleder indstillingen og fremsender den til PPR, vedlagt institutionens handleplan.

Det er væsentligt, at **alle** felter i indstillingsskemaet som hovedregel udfyldes - undtaget herfra er felterne med oplysning om helbred mv., der *kan* udfyldes af forældrene.

Ved pladmangel i felterne, kan der vedlægges bilag.

Hvis enkelte felter i særlige tilfælde vurderes at være irrelevante for indstillingen og den videre sagsbehandling, kan der i felterne skrives "Ikke relevant".

Det er beskrivelsen i indstillingen, der danner grundlag for visitation til sagsbehandler i PPR og afklaring af, hvilke undersøgelser, der skal foretages.

5. PPR sender brev til forældre og institution med kvittering for indstillingen og oplysning om, hvem sagsbehandleren på PPR er, og hvornår sagen kan forventes påbegyndt.

Når barnet er indstillet til PPR

Sagsbehandleren på PPR foretager pædagogisk psykologisk vurdering af barnet.

Den pædagogisk-psykologiske vurdering foretages på baggrund af:

- samtaler med forældre
- samtaler med samarbejdspartnere
- oplysninger fra relevante fagpersoner
- eventuelt yderligere observationer
- eventuelt yderligere undersøgelser og test.

Den pædagogisk- psykologiske vurdering resulterer i et foranstaltningsforslag.

Foranstaltningsforslaget kan være:

- rådgivning og vejledning til barnet
- rådgivning og vejledning til forældre
- rådgivning og vejledning til pædagoger og lærere
- særlige specialpædagogiske udviklingsforløb
- særlige pædagogiske hjælpemidler
- særlige specialpædagogiske tilbud
- undervisning.

Målsætning for specialpædagogisk bistand til børn med særlige behov i dag- og fritidstilbud

Det overordnede formål for en specialpædagogisk indsats er at bidrage til at fremme gode, sunde og kvalitative udviklingsmuligheder for børn med særlige behov i Lemvig Kommune (jævnfør Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik, som findes på: www.lemvig.dk -> Politik -> Politikker & Projekter -> Børne- og Ungepolitik).

Mål med indsatsen

Målet med indsatsen er gennem en så tidlig, målrettet og intensiv indsats som muligt at bidrage til, at barnet på egne præmisser bliver integreret helt eller delvist i institutionens almindelige aktiviteter og virksomhed.

Der kan ydes specialpædagogisk, socialpædagogisk eller behandlingsmæssig støtte i dagtilbud, skoler og fritidstilbud til børn med nedsat social, fysisk og psykisk funktionsevne. Støtten ydes i tæt samarbejde med barnets forældre, institution, skole og andre tilknyttede fagpersoner. Indsatsen i forhold til barnet ydes med hensyntagen til institutionens/fritidstilbuddets forhold og i en helhedsorienteret sammenhæng med den øvrige indsats, der ydes til barnet og dets familie.

Målgruppe for indsatsen

- Børn, der signalerer en eller flere vanskeligheder, som kan løses ved en kortvarig indsats fra nærmeste omgivelser og/eller fra sagkyndige.
- Børn, der signalerer en eller flere vanskeligheder, som kræver længerevarende indsats fra nærmeste omgivelser og/eller fra sagkyndige.
- Børn med et tydeligt stort behov for særlig støtte.
- Børn med åbenbar risiko for at lide alvorlig skade, hvor der er lovmæssig pligt til indsats.

Støttemuligheder

Specialpædagogisk, psykologisk og organisatorisk rådgivning til forældre, dagplejen, institutioner og fritidstilbud.

Specialpædagogisk indsats ved specialpædagog.

Specialgruppe i kommunalt dagtilbud.

Kan opgaven ikke løses i kommunalt regi, indstilles til visitation til tilbud udenfor Lemvig Kommune.

PPR er central i forbindelse med vurderingen af barnet som grundlag for eventuel tildeling af specialpædagogisk bistand.

Grundlag for tildeling af specialpædagogisk bistand til børn med særlige behov:

1. At afdækning af barnets behov og situation er fyldestgørende.
2. Vurdering af indhold og omfang af opgaven:
 - a. Er behovet af praktisk, teknisk eller specialpædagogisk karakter?
 - b. Er behovet vedvarende eller kortvarigt?
3. Vurdering af optimal foranstaltning:
 - a. Enkeltintegration i dagtilbud med støtte.
 - b. Støtte i dagtilbud m.h.p. overgang til et andet og mere velegnet tilbud.
 - c. Særligt dagtilbud, der matcher den aktuelle opgave.
4. Vurdering af ressourcer:
 - a. Institutionens/fritidstilbuddets eget potentiale/egne muligheder.
 - b. Muligheder i gruppen af specialpædagoger.
 - c. Pladser i særligt dagtilbud.

5. At iværksættelse af opgaven kan påbegyndes inden for kortest mulig ventetid.

Ansøgnings- og visitationsprocedure vedrørende specialpædagogisk bistand

Forudsætninger

1. At barnet har været et fokusbarn i institutionen.
2. At barnet er indstillet til PPR (se Handleplan vedr. indstilling af førskolebørn, s. 5)
3. At barnet er vurderet af sagsbehandler på PPR.
4. Institutionsleder sender ansøgning med relevante udtalelser/tests og mødereferater til Visitationsudvalget i Børne- og Familiecentret via sekretariatet der. Af ansøgningen skal fremgå, hvad dagtilbuddet ønsker hjælp til samt forslag til, hvordan opgaven forventes løst. Ansøgningen skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage før visitationsudvalgsmødet, som holdes 1 gang månedligt. Datoer for møder kan oplyses ved henvendelse til Børne- og Familiecentret.

Visitation

1. Visitationsudvalget i Børne- og Familiecentret behandler ansøgningen.
2. Visitation sker på baggrund af barnets vanskeligheder, under hensyntagen til institutionens forhold og i en helhedsorienteret sammenhæng med den øvrige indsats, der ydes til barnet og dets familie.
3. Visitationsudvalget kan visitere støtteindsats til barnet i egen institution eller visitere barnet til et særligt dagtilbud.
4. Beslutning meddeles ansøger og forældre skriftligt senest 14 dage efter visitationsudvalgsmødet.
5. Hvis en institution har en bekymring i forbindelse med et barns skolestart, skal de kontakte PPR senest primo september året før skolestart. Visitation til fritidstilbud for kommende skolebørn med særlige behov kan først ske efter skoleafklaring.

Venteliste

1. Barn optages på venteliste til specialpædagog eller særligt kommunalt dagtilbud, når iværksættelse ikke kan ske straks.
2. Fra bevilling til konkret iværksættelse må der ideelt set ikke gå mere end 4 måneder.

Visitationsudvalget ved Børne- og Familiecentret (BFC)

Visitationsudvalget ved Børne- og Familiecentret består af:

- leder af Børne- og Familiecentret, som er formand for visitationsudvalget
- leder af Familieafdelingen
- leder af Sundhedsplejen
- leder af PPR
- fagchefen for Børn, skole og familie
- økonomikonsulent.

Der afholdes Visitationsudvalgsmøde én gang månedligt i Børne- og Familiecentret. Datoer for møderne kan oplyses ved henvendelse til Børne- og Familiecentret.

Årsplan vedrørende specialpædagogisk bistand, visitation og reevaluation.

	Aktivitet	Ansvarlig
Januar		
Februar	Handleplaner formuleres (inden for 1 måned) Afholdelse af opstartmøder og handleplansmøder	Specialpædagogen/ institutionen Institutionslederen/specialpædagogen
Marts		
April	Evalueringer vedrørende det specialpædagogiske forløb formuleres (senest 1. maj)	Specialpædagogen
Maj	Evalueringsmøder vedrørende specialpædagogisk bistand (indsats ved en specialpædagog) Ansøgning til visitationsudvalget om specialpædagogisk bistand ved en specialpædagog (senest 15. maj)	Institutionslederen/specialpædagogen Institutionslederen
Juni	Vurderinger til visitationsudvalget vedrørende specialpædagogisk bistand til førskolebørn Visitering og reevaluation af børn til specialpædagogisk bistand ved en specialpædagog	PPR Visitationsudvalget
Juli		
August	Handleplaner formuleres (inden for 1 måned). Afholdelse af opstartmøder og handleplansmøder	Specialpædagogen/institutionen Institutionslederen/specialpædagogen
September		
Oktober	Evalueringer vedrørende det specialpædagogiske forløb formuleres (senest 1. november)	Specialpædagogen
November	Evalueringsmøder vedrørende specialpædagogisk bistand (indsats ved en specialpædagog) Ansøgning til visitationsudvalget om specialpædagogisk bistand ved en specialpædagog (senest 15. november)	Institutionslederen/specialpædagogen Institutionsleder
December	Vurderinger til visitationsudvalget vedrørende specialpædagogisk bistand til førskolebørn Visitering og reevaluation af børn til specialpædagogisk bistand ved en specialpædagog	PPR Visitationsudvalget

Beskrivelse af specialpædagogisk indsats ved specialpædagog

Målgruppe

- Børn med sociale, fysiske og psykiske problemer af en sværhedsgrad, som ikke kan afhjælpes alene ved indskrivning i daginstitution.

Formål

- Bidrage til at barnet, gennem en så tidlig, målrettet og intensiv indsats som muligt, bliver inkluderet i institutionens almindelige aktiviteter og virksomhed.
- Så tidligt som muligt at fremme udviklingen hos børn med særlige behov, således at de på lige fod med andre børn kan påbegynde skolegangen (BEK. nr. 356 af 24.04.2006).
- Sikre, at støtten til barnet ydes med hensyntagen til institutionens forhold og i en helhedsorienteret sammenhæng med den øvrige indsats, der ydes til barnet og dets familie.

Specialpædagogen kan yde:

- Et specialpædagogisk forløb, der tager udgangspunkt i institutionens afdækning af barnets behov og udviklingsmuligheder samt den pædagogisk psykologiske vurdering.
- En handleplan, hvor mål, metoder, indsatsområder, ansvarsfordeling, aftaler om samarbejde og evalueringstidspunkt er beskrevet. Handleplanen udarbejdes i samarbejde med institutionens personale ved forløbets begyndelse (indenfor 1 måned).
- En halvårlig skriftlig evaluering vedrørende handleplanens fokus og delmål.
- Vejledning til daginstitutionspersonalet.
- Vejledning til forældrene.
- Aktiv deltagelse i det tværfaglige samarbejde om det aktuelle barn.

Institutionen kan forvente:

- En målrettet specialpædagogisk indsats med baggrund i de beskrevne problemstillinger.
- At få vejledning til udvikling af barnets potentialer.
- At der skabes ny indsigt, bredere forståelse og nye handlemuligheder.
- At blive yderligere kvalificeret til at løse opgaven.

Specialpædagogen kan forvente:

- At der på sagen foreligger beskrivelser af den tidligere indsats og dens resultater.
- At der er et klart billede af barnets nuværende funktionsniveau motorisk, socialt, emotionelt og kognitivt.
- At de implicerede vil inddrages som en del af foranstaltningen og være en aktiv del af det videre forløb.
- At der er afsat tid og ressourcer til at deltage i specialpædagogens udredning af problemstillingen samt til at være en aktiv del i det tværfaglige samarbejde omkring barnet.
- At institutionslederen er ansvarlig for indkaldelse og afholdelse af handleplans- og evalueringsmøder.

Organisering:

- Visitationsudvalget visiterer til ordningen.
- Leder af PPR administrerer ordningen.
- Institutionsleder indkalder til opstartmøde, som samtidig kan udgøre det første handleplansmøde, med deltagelse af forældre, stuepædagog, specialpædagog og specialpædagogisk konsulent / sagsbehandler på PPR. Ved de efterfølgende handleplansmøder deltager sagsbehandler på PPR kun, hvis der er et særligt behov.

- Institutionslederen er, i samarbejde med specialpædagogen og specialpædagogisk konsulent, ansvarlig for løbende evaluering og tilpasning af handleplan i forhold til beskrevne mål.
- Sagsbehandleren på PPR deltager, hvis der er et særligt behov eller efter aftale, i de halvårslige evalueringsmøder.
Specialpædagogen formidler inden mødet den skriftlige evaluering til sagsbehandleren på PPR.
- Ved det cirkulærebestede, halvårslige evalueringsmøde vurderes det specialpædagogiske forløb. Af praktiske grunde har PPR valgt to årlige deadlines. Specialpædagogen udfærdiger således inden 1. november og 1. maj en skriftlig evaluering på det specialpædagogiske forløb.
- Ved de evalueringsmøder, hvor der fortsat skønnes behov for specialpædagogisk bistand ved en specialpædagog, genansøger institutionslederen visitationsudvalget herom senest d. 15. november og d. 15. maj.
- PPR sender en vurdering med foranstaltningsforslag til Visitationsudvalget.
- Institutionerne kan på baggrund af en PPR-vurdering ansøge Visitationsudvalget om timer til specialpædagogisk bistand året igennem.

Inspiration til beskrivelse af førskolebørn:

Barnets kompetencer:

- hvad er barnet glad for?
- hvor fungerer det bedst?
- hvor optræder det mest harmonisk?
- bruger barnet sin fantasi?
- udviser barnet spørgelyst?
- udtrykker barnet sine positive følelser?
- udviser barnet selvstændighed?
- er barnets nysgerrighed og interesse for omverden ringe?
- har barnet svært ved at orientere sig i tid, sted og rum?
- er barnets opfattelsesevne påfaldende, forstår det ikke aktiviteter, er gentagelser nødvendige og lærer det ikke af sine erfaringer?
- kan barnet huske og gengive fakta (egen alder, navne, tal, sange og rim)?
- kan barnet selvstændigt løse opgaver?
- kan barnet følge en plan og selv planlægge aktiviteter?
- er barnet rastløst og uorganiseret, sidder det uroligt, farer rundt, taler meget og ofte og går det fra den ene aktivitet til den næste?

Øvrige kommentarer:

Barnets sproglige og kommunikative udvikling:

- hvordan er barnets sprogforståelse?
- er barnet interesseret i/har let ved verbal kontakt og kommunikation?
- er barnet sprogligt aktivt (stiller spørgsmål og anvender kropssprog, lyd/ord i forbindelse med leg og samvær)?
- hvordan er barnets sætningsopbygning?
- er ordforråd og begrebsdannelse svarende til alderen?
- har barnet udtalefejl?
- høres stammen?
- anvender barnet sproget på en særegen måde (papegøjesprog, gammelklogt sprogbrug)?
- har barnet en naturlig sprogtone og -rytme?
- kan barnet føre en dialog. Svarer og kommenterer det relevant?
- kan barnet lytte til en historie og samtale om indholdet?
- er barnet tosproget, giver det i så fald anledning til problemer?

Øvrige kommentarer:

Barnets fysiske og sansemotoriske udvikling:

- er barnet glad for motoriske aktiviteter såvel grov- som finmotorisk?
- bruger barnet sine sanser, og hvilke bruger det mest?
- hvordan er barnets kropsbevidsthed?
- er barnet optaget af at øve sig motorisk?
- hvilke motoriske aktiviteter har barnet succes med?
- er barnets grovmotorik påfaldende (umodne bevægelsesmønstre, klodsede bevægelser, bredsporet gang, falder let, støder ind i ting, spiller meget, er hyperaktiv eller motorisk passiv)?
- er barnets finmotorik påfaldende (umodne bevægelsesmønstre, f.eks. fingergreb, manglende mimik, umoden mundmotorik, savler, bruger sut, mangler tyggefunktionen)?

- er barnets syn påfaldende (flakkende øjne, skelen, tager tingene tæt til/langt fra øjnene)?
- er barnets hørelse påfaldende (hører ikke en besked, uopmærksom, taler højt, er indelukket, isolerer sig i kontakten til andre børn, reagerer ikke på lyde/overfølsom over for lyde)?
- er barnets følesans påfaldende (viser ubehag overfor bestemt mad og tøj, kan ikke lide berøring fra andre eller selv berøre noget, kan ikke lide at sidde på skødet, er smertetærskelen høj/lav)?
- er barnets balancesans påfaldende (slæbende gang, bredsporet gang, kan ikke lide højder, at få hovedet nedad, bliver svimmel, falder ofte, er meget forsigtig, leger helst stille og siddende, kan ikke lide at gå på trapper, at gynges eller cykle)?
- klager barnet ofte over ondt i hovedet og/eller mave?

Andre forhold af fysisk art:

Øvrige kommentarer:

Barnets personlige udvikling:

- hvad er barnet optaget af og hvad har det succes med?
- har barnet naturlig øjenkontakt/mimik/gestus?
- er barnet meget impulsivt?
- har barnet stereotype bevægelser såsom viften med hænderne, rækker og andre særlige bevægelsesmønstre?
- er barnet meget afhængig af forudsigelighed/rytme og ensartethed i dagligdagen, og protesterer det overdrevent ved ændringer?
- er barnet koncentreret og udholdende i forskellige aktiviteter (beskriv aktiviteter)?
- har barnet særinteresser?
- fokuserer barnet overdrevent på detaljer, eller anvender det tingene på en forkert måde?
- har barnet svært ved at skifte aktiviteter, er det fastlåst/kører i ring/har ritualer?
- har barnet ringe fantasi og legelyst?
- kan barnet skelne mellem fantasi og virkelighed?

Øvrige kommentarer:

Barnets følelsesmæssige udvikling:

- er barnet svingende humørmæssigt/psykisk ustabil?
- er barnet trist, svær at trøste, græder meget, unormalt træt/søvnig/sløvt?
- slår/råber/ødelægger/bider/driller/skriger barnet meget?
- er barnet grænsesøgende/retter sig ikke efter korrektioner?
- afviser barnet kontakt med voksne/børn, og opleves det som følelsesmæssigt afvisende?
- har barnet lavt selvværd/ringe selvtillid, er det bange for nye tiltag, virker det usikkert?
- er barnet selvdestruktivt - voldelig mod sig selv (slår f.eks. hovedet ind i væggen)?
- har barnet spiseproblemer (spiser ukontrolleret, mærker ikke mæthedsfølelse, nægter at spise)?

Øvrige kommentarer:

Barnets samspil med andre:

- har barnet naturlig kontakt med voksne/børn?
- er barnet i gang med at lære i det sociale samvær?
- bruger barnet kropssprog og kan det aflæse andres kropssprog?
- forstår barnet andre børn, såvel yngre som jævnaldrende?
- er barnet klæbende overfor voksne, eller meget tilbageholdende?
- hvordan opnår barnet venskaber med jævnaldrende?
- er barnet interesseret i sociale aktiviteter såsom leg og opgaver?
- er barnet grænsesøgende/retter sig ikke efter korrektioner?

Øvrige kommentarer:

Øvrige oplysninger:

Særlige kendetegn ved barnets udvikling, adfærd eller fysiske tilstand (høre-synsproblemer, astma, allergi, evt. mange forsømmelser, eller andet som har betydning for barnets dagligdag i institutionen).

Kendskab til hjemlige forhold, fritidsinteresser og andet, som skønnes relevant for forståelsen af barnet.

Inspiration til beskrivelse af skolebegyndere (skoleparathed)

Barnets personlige egenskaber

- kender barnet navn, efternavn, alder, adresse, navne på andre familiemedlemmer?
- hvordan opfatter barnet sig selv (som en del af fællesskabet både i hjem og institution)?
- hvordan fremtræder barnet (omkringfarende, udadreagerende, passivt, forsigtigt)?
- hvordan forholder barnet sig til andre?
- bliver barnet venner med andre børn?
- tager barnet initiativer (beder om hjælp, når det har behov for det, organiserer lege)?
- har barnet fantasi (kan selv finde på lege og andre aktiviteter)?
- er barnet nysgerrigt?
- hvordan er barnets selvværd og selvtillid?

Barnets indlæringsmåde

- begynder barnet aktiviteter, når det bliver bedt om det?
- kan barnet holde koncentrationen så længe det er nødvendigt/til opgaven er færdig?
- kan barnet fastholde sin opmærksomhed over for en opgave i længere tid?
- kan barnet huske ting, det har hørt, for eksempel beskeder?
- kan barnet gengive ting, det har set?
- kan barnet fortælle om ting, der er sket i går, eller som skal ske i morgen?
- kan barnet huske rim og remser?
- kender barnet talrækken (tælle til 10 (20), aflæse en terning)?

Barnets leg

- hvilke lege leger barnet (rollelege, regellege)?
- tager barnet initiativ til kontakt med andre?
- følger barnet sociale spilleregler (lege/samarbejde med andre børn i længere tid uden at skabe problemer)?

Hvordan tegner og skriver barnet

- viser barnet interesse for at tegne?
- viser barnet interesse for at skrive bogstaver og tal?
- kan barnet skrive og genkende sit eget navn?

Barnets sproglige færdigheder

- har barnet et alderssvarende ordforråd?
- kan barnet udtrykke sig letforståeligt?
- kan barnet formulere sig i sætninger?
- kan barnet anvende ord i forskellige former og tider?
- kan barnet beskrive et forløb/fortælle en sammenhængende historie?
- kan barnet sætte ord på sine følelser?
- kan barnet indgå i en dialog?
- hvordan er barnets udtale?
- viser barnet interesse for bøger?
- kan barnet lide at få læst højt?
- kan barnet lytte, vente på andre og være stille, når der er brug for det i gruppen?

Barnets motoriske færdigheder

- hvordan bevæger barnet sig (løber, klatrer, hopper)?
- hvordan er barnets balance (står på et ben i mindst 10 sekunder, hinker, cykler uden støttehjul, løber på rulleskøjter)?
- hvordan er barnets koordinationsevne (kaster en bold, griber den med begge hænder, sparker til den)?
- hvordan er barnets finmotorik (holder på blyant, sorterer perler, skræller, river)?

Barnets selvhjulpethed

- klarer barnet selv af- og påklædning (lynlåse, knapper, snørebånd)?
- klarer barnet selv toiletbesøg og almindelig hygiejne?
- kan barnet holde styr på sine ting?



Lemvig Kommune

Børne- og Familiecentret
Pædagogisk Psykologisk Rådgivning
Rådhusgade 2
7620 Lemvig
Tlf. 9663 1200
E-mail BFC@lemvig.dk

Modtaget d.:

Indstilling til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Barnet:

Dagpleje/vuggestue (adresse):	Børnehave (navn og adresse): Indskrevet d.:	Skole/sfo (skole og klasse):
Navn:	Cpr-nr:	
Adresse:		
Antal søskende:	Nr. i rækken:	

Forældrene:

Moders navn:	Cpr-nr:	Tlf. hjemme:
Adresse:		Tlf. arbejde:
Faders navn:	Cpr-nr:	Tlf. hjemme:
Adresse:		Tlf. arbejde:
Hvem har forældremyndigheden? Mor <input type="checkbox"/> Far <input type="checkbox"/> Begge forældre <input type="checkbox"/>		
Hvem har taget initiativ til indstillingen?		
Tidligere PPR-vurdering den ____ / ____ 20 ____ i _____ kommune		
Hvis barnet er tosproget, hvilket sprog taler barnet? Ude: _____ Hjemme: _____		

Der gives hermed tilladelse til indhentning af oplysninger fra lægen, sundhedsplejen og familieafdelingen.

ja ____ nej ____

Det samlede skema er udfyldt i samarbejde med og udleveret i kopi til forældrene. ja ____ nej ____

Denne side udfyldes af institutionen/skolen.

Institutionens/skolens beskrivelse af barnets ressourcer og styrkesider:

Personlige karakteristika (selvtillid, ansvarlighed, selvstændighed m.m.).

Beskriv barnets relationer til andre børn.

Beskriv relationen barn/voksen.

Faglige standpunkter. Alle fag.

Hvad er barnet/eleven god til?

Hvad kan barnet/eleven lide at beskæftige sig med?

Hvad er barnet/eleven interesseret i?

Opfattelse af problemet og beskrivelse af barnet i institutionen/skolen:

Beskriv barnets/elevens problem.

I hvilke situationer er problemet tydeligst (hvor, i hvilke situationer)?

I hvilke situationer er problemet ikke så fremtrædende ?

Hvornår blev du/I første gang opmærksom på problemet ?

Hvad har du/I selv gjort for at løse problemet?

Hvad har I, som fagpersoner, brug for hjælp til?

Beskrivelse af årsagen til indstillingen:

Hvad er det, I ønsker hjælp til?

Hvad er det, I gerne vil nå frem til?

På kort sigt / på længere sigt.

Dato: _____

Forældrenes underskrift: _____

Kontaktpersonens underskrift: _____

Lederens underskrift: _____

Denne side udfyldes af hjemmet.

Forældrenes beskrivelse af barnet derhjemme, og opfattelse af problemstillingen:

Hvad er barnet/eleven god til?

Hvad kan barnet/eleven lide at beskæftige sig med?

Hvad er barnet/eleven interesseret i?

Beskriv barnets/elevens problem.

I hvilke situationer er problemet tydeligst?

I hvilke situationer er problemet ikke så fremtrædende?

Hvornår blev du/I første gang opmærksom på problemet?

Eventuelt yderligere oplysninger.

Hvordan opfatter/oplever barnet selv problemet?

Dato: _____

Forældrenes underskrift: _____

OPLYSNINGER OM HELBRED M. V - (Kan udfyldes af forældrene eller evt. læge):

Hjemmets

læge: _____

Oplysninger om:

Graviditet og fødsel: _____

Aktuel

helbredstilstand: _____

Alvorlige eller langvarige sygdomme – med omtrentligt tidspunkt?

Kronisk sygdom?

Er der særlige forholdsregler foreskrevet, da hvilke?

Forhold der kan bevirke psykisk belastning? nej____ ja____ hvilke?

Medicinering?

Har barnet været henvist til speciallæge? Nej____ ja____ hvornår? _____

Årsag

Hospitalsophold (årsag, tidspunkt, varighed)?

SYN H / Konstant brille? ja____ nej____

V / Læsebrille? ja____ nej____

V = X

Farveblindhed? Nej____ ja____ art _____

HØRELSE

Har barnet haft mellemøreproblemer? ja____ nej____ Hvilke _____

Har barnet/har barnet haft nedsat hørelse? ja____ nej____

Evt. yderligere bemærkninger:

**Pædagogisk Psykologisk Revurdering
vedrørende specialpædagogisk bistand til børn,
der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.
(Bekendtgørelse nr. 356 af 24.04.2006)**

Barnets navn:	Barnets cpr.nr.:
Forældremyndighed (navn):	Tlf.nr.:
Adresse:	
Forældremyndighed (navn):	Tlf.nr.:
Adresse:	
Institution:	Dato for indstilling til PPR:
Sagsbehandler i PPR:	Dato for opstart med specialpædagogisk bistand ved specialpædagog:
Specialpædagog i PPR:	Timer til specialpædagogisk bistand:
Problemstilling:	
Foranstaltningforslag:	
Hvordan er udviklingen:	
<input type="checkbox"/> Positiv	
<input type="checkbox"/> Stabil	
<input type="checkbox"/> Negativ	
<input type="checkbox"/> Indstilles til fortsat specialpædagogisk bistand ved specialpædagog	
<input type="checkbox"/> Indstilles ikke til fortsat specialpædagogisk bistand ved specialpædagog	
Fordi:	

Eventuelt uddybende kommentar:

Forældrenes indstilling:

Institutionens indstilling:

PPR's indstilling:

Dato:

Underskrift

Sagsbehandler i PPR

Specialpædagog i PPR

Til Visitationsudvalget, Børne- og Familiecentret, Lemvig Kommune

Kopi til:

Hjemmet

Institutionen

Socialrådgiver i Familieafdelingen

Socialrådgiver i Handicap og Psykiatri

Andre