

# EU Persondataforordningen



En kort  
introduktion



Lemvig Kommune

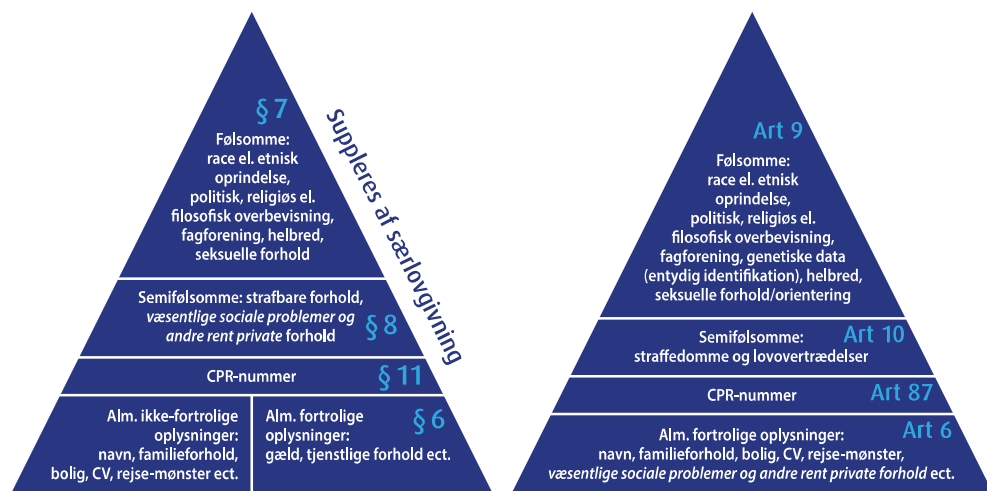
# Hvad er persondata?

Persondata er alle oplysninger om en person fx navn, adresse, fødselsdato, telefonnummer, e-mailadresse og helbredsoplysninger. Med andre ord: Alle oplysninger der kan føres tilbage til en konkret person.

Når vi som ansatte i Lemvig Kommune arbejder med borgernes persondata, skal vi naturligvis følge lovgivningen på området.

Den 25. maj 2018 afløser EU's Databeskyttelses-forordning den tidligere persondatalov.

Med denne pjece får du hurtigt overblik over forskellene på persondataloven og den ny EU-forordning. Og hvad de betyder for dit arbejde.



Det er nyt, at almindelige oplysninger er fortrolige og dermed beskyttet efter forordningens bestemmelser. Desuden er personhenførbare data, som fx rejsemønstre, IP-adresser, kørelister og lignende også fortrolige.

## Hvornår må persondata behandles?

- Ved udtrykkeligt samtykke
- Ved lovhjemmel i særlovgivning
- For at overholde en retslig forpligtelse
- Nødret – for at beskytte den registrerede

## Hvordan skal persondata behandles?

- Behandlingen skal være lovlig
- Indsamles til udtrykkeligt angivne formål
- Må kun anvendes til det angivne formål
- Skal være ajourførte
- Skal opbevares sikkert
- Må ikke opbevares længere end nødvendigt
- Skal beskyttes mod uautoriseret adgang

## Hvad er behandling af persondata?

”Enhver operation eller række af operationer med eller uden brug af elektronisk databehandling, som oplysninger gøres til genstand for.” *Datatilsynets definition*

Begrebet dækker altså over indsamling, registrering, opbevaring, tilpasning, ændring, søgning, samkøring, sletning og arkivering. Behandlingen behøver ikke være elektronisk for at være omfattet.

## Samtykke fra borgeren

Når samtykke benyttes som grundlag for behandling, skal der altid indhentes udtrykkeligt skriftligt samtykke fra borgeren.

Samtykket skal være frivilligt, specifikt og utvetydigt. Det skal være formuleret på et forståeligt sprog.

Borgeren kan til enhver tid trække sit samtykke tilbage.

## Retten til at blive glemt.....

Borgeren har ret til at:

- Få slette oplysninger om sig selv, hvis formålet med behandlingen af persondata ikke længere er til stede.
- Få berigtiget faktuelte forkerte oplysninger.

Borgeren kan ikke få slettet oplysninger, som kommunen behandler med hjemmel i lovgivning og i forbindelse med myndighedsudøvelse generelt.

## Indsigtsret eller aktindsigt?

Borgeren har ret til at anmode om indsigt i, hvilke oplysninger kommunen har registreret om vedkommende. Dette må ikke forveksles med aktindsigt. Indsigtsret er en generel indsigt i, hvilke oplysninger der er registreret, mens aktindsigt er udlevering af konkrete akter i en sag.

## Dokumentationskrav

Kommunen skal til enhver tid kunne dokumentere en lang række forhold vedr. behandling af persondata:

- Formålet med behandlingen
- Beskrivelse af kategorier af registrerede borgere og persondata
- Tidsfrister for sletning af persondata

Dette dokumenteres i en central fortegnelse, som vedligeholdes af Digitalisering & IT.

## Oplysningspligt

Når kommunen indhenter oplysninger, skal borgeren oplyses om:

- Hvem der indsamler oplysningerne samt kontaktoplysninger på afdelingen
- Kontaktoplysninger på kommunens DPO – der kan henvises til kommunens hjemmeside
- Formålet med databehandlingen
- Hvilke kategorier af persondata der behandles
- Hvem data videregives til
- Slettefrister eller kriterier for sletning
- Ret til indsigt, berigtigelse og sletning
- Retten til at klage
- Retten til at trække samtykke tilbage.

Ved at anvende kommunens standard-skabeloner og -skemaer, har du alle disse krav på plads.

## Brud på persondatasikkerheden

Kommunen er forpligtet til at anmelde brud på persondatasikkerheden til Datatilsynet indenfor 72 timer.

Som medarbejder skal du, med det samme du bliver opmærksom på et sikkerhedsbrud, kontakte IT-supporten på tlf. 96 63 10 80 eller mail [dpo@lemvig.dk](mailto:dpo@lemvig.dk)

Et IT-sikkerhedsbrud kan være mange ting, fx læk af personoplysninger, forsøg på uautoriseret adgang eller at andre uberettiget har fået kendskab til passwords. Der kan være mange andre former for brud på sikkerheden. Kontakt IT-supporten for en sikkerheds skyld, hvis du er i tvivl.

## Hvad er en DPO?

Alle offentlige instanser skal have en DPO, Data Protection Officer, eller på dansk: en databeskyttelsesrådgiver.

DPO'en skal rådgive og vejlede organisationen om persondatabehandling. Samtidig skal DPO'en føre internt tilsyn med persondatasikkerheden i kommunen. DPO'en skal lede beredskabet i forbindelse med brud på persondatasikkerheden.

Borgerne har også mulighed for at tage kontakt til DPO'en i sager om behandling af deres personoplysninger. DPO'ens kontaktoplysninger kan ses på intranettet <http://lemvig/it-sikkerhed> og på kommunens hjemmeside [lemvig.dk/persondata](http://lemvig.dk/persondata).





**Lemvig Kommune**